

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №2  
От "6" "12" 2018года

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №70  
Л.А.Быкова  
« 06 » декабря 2018 года приказ № 89 -о



## Положение

о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, получающих дошкольное образование в семье (далее - консультационный пункт).
- 1.2. Консультационный пункт создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №70 (далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу.
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,
  - приказом Комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград" от 16.11.2018 года № ПД-Кпо-696 "Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования",
  - уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до Принятия нового.

### ІІ. Цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не



посещающих образовательное учреждение.

## 2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям),
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

## III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе Учреждения открыт в соответствии с приказом управления образования мэрии города Калининграда от 20.09.2004 года "Об открытии групп кратковременного пребывания и консультационных пунктов в МДОУ детских садах г.Калининграда"

3.2. Наличие консультационного пункта отражено в уставе Учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.5. Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта:

### Учитель - логопед, учитель - дефектолог:

- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;
- ведёт запись в журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);

### Педагог-психолог:

- определяет степень отклонений в развитии ребёнка, а также различного рода нарушений социального развития, диагностирует психическое развитие;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих дошкольное учреждение, к обучению в школе;
- ведёт запись в журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте Учреждения создается раздел о консультационном пункте (информация о



предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения:

- письменного заявления,
- телефонного обращения,
- личного устного обращения,
- обращения на электронную почту Учреждения.

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт. (Приложение №2).

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

#### **IV. Виды помощи консультационного пункта**

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте:

- психолого-педагогическое консультирование,
- методическое консультирование,
- диагностические мероприятия.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится как индивидуально.

4.4. Диагностические мероприятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **V. Руководство консультационным пунктом**

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

5.2. Заведующий учреждения:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий Учреждения.

5.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом педагогическом совете, представленным заместителем заведующего.



## VI. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.



