

Принято
На педагогическом совете
Протокол №2
От "18" декабря 2014 года



Л.А.Быкова
18 декабря 2014 года приказ № 104/1

**Положение об образовательной программе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда центра развития ребенка детского сада № 70**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе (далее положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка детского сада № 70 (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Образовательной программы Учреждения, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Образовательная программа Учреждения разработана с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования "Детство" Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др., парциальных программ и парциальных программ, разработанных педагогами Учреждения.

1.4. Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.5. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

1.6. Образовательная деятельность по Образовательной программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.7. Реализация Образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.8. Положение об Образовательной программе принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

1.9. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Положение действует до принятия нового.

II. Содержание и структура образовательной программы.

2.1. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Образовательная программа Учреждения разрабатывается на 5 лет обучения. Каждый год обучения соответствует определенному возрасту воспитанников:

- 1-й год обучения – ранний возраст (2-3 года),
- 2-й год обучения - младший дошкольный возраст (3-4 года);
- 3-й год обучения - средний дошкольный возраст (4-5 лет);
- 4-й год обучения - старший дошкольный возраст (5-6 лет);
- 5-й год обучения - ребенок на пороге школы (6-7 лет)

2.4. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.5. Объем обязательной части программы составляет 70%; объем части формируемой участниками образовательных отношений 30%.

2.6. Образовательная программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку.

2.7.1. Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации Образовательной программы;
- принципы и подходы к реализации Образовательной программы;
- характеристики особенностей развития детей каждого года обучения.

2.8. **Содержательный раздел** представляет:

2.8.1. Значимые характеристики по 5-ти образовательным областям

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.8.2. Описание обязательной части и части формируемой участниками образовательного процесса по каждой образовательной области, включая формы, способы, методы и средства реализации Образовательной программы.

Обязательная часть Образовательной программы, соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.8.3. Описание коррекционной заботы с детьми, раскрывает цели, задачи, содержание этой работы, систему взаимодействия с участниками образовательного процесса, цели и содержание работы структурных подразделений Учреждения.

2.8.4. Раскрывает особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик через все виды деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования.

2.8.5. Содержит способы и направления детской инициативы.

2.8.6. Определяет особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, формы взаимодействия с семьями воспитанников.

2.8.10. Учитывает наиболее существенные характеристики содержания (специфику национальных, социокультурных и иных условий).

2.8.11. Раскрываются Традиции Учреждения.

2.8.12. Описывает осуществление преемственных связей через преемственность в работе ДООУ и школы.

2.8.13. Описывает диагностику педагогического процесса.

2.10. Организационный раздел содержит описание:

2.10.1. Материально-технического обеспечения Образовательной программы,

2.10.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания,

2.10.3. Распорядок и режим дня,

2.10.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

2.10.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

2.10.6. Описаны требования к психолого-педагогическим, кадровым условиям

2.11. Дополнительный раздел Образовательной программы включает текст ее **краткой презентации**, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации указаны:

– возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Образовательная программа;

– используемая примерная основная образовательная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание

2.14. Образовательная программа включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая программа),

2.14. Рабочая программа разрабатывается как часть Образовательной программы и реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются педагогами Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

2.15. Календарный учебный график определяет:

– продолжительность учебного года,

– сроки перерывов в организации непосредственно образовательной деятельности,

– продолжительность недели,

– сроки проведения праздничных и традиционных мероприятий (особенностей традиций и проводимых в Учреждении мероприятий)

Календарный учебный график составляется на начало каждого учебного года и утверждается приказом заведующего.

2.16. Учебный план является документом, который определяет

– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

– представляет собой сетки непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени.

Учебный план составляется на начало каждого учебного года и утверждается приказом заведующего.

III. Порядок разработки Образовательной программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

3.1. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Образовательной программы, выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению.

3.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принимается на заседании Педагогического совета.

3.4. При несоответствии Образовательной программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение педагогического совета и утверждается приказом заведующего.

3.5. Образовательная программа принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.

3.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Образовательной программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности педагогическим советом Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

3.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Образовательную программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу" Учреждения

3.8. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

IV. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

4.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

4.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

4.3 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждаю»;
- название Образовательной программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Образовательной программы.

4.5. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

4.6. Образовательная программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

4.7. Копии Образовательной программы хранятся у педагогов для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

4.8. По истечению срока реализации Образовательная программа хранится в Учреждении в течение 5 лет.

V. Контроль за реализацией образовательной программы

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на педагогов Учреждения.

5.2. Контроль осуществляется заведующим и заместителем заведующего.